



La Sociedad de Químicos Cosmetólogos de México, A.C. se complace en invitarlo a participar en Expo-Cosmética 2018

El coctel de lanzamiento para la selección de stands, horarios de conferencias y formulaciones se llevará a cabo el miércoles 2 de mayo a las 15:45 pm en las instalaciones de la SQCM ubicadas en Paz Montes de Oca #42, Col. General Pedro María Anaya, C.P. 03340.

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA SELECCIÓN DE STAND

1.- ANTICIPOS

1.1- Todos los interesados deberán hacer un Depósito o Transferencia del día lunes 23 al 25 abril a partir de las 8:30 am para que tenga derecho a seleccionar su stand en la fecha del coctel de lanzamiento por la cantidad de:

\$10,000 por un stand
\$20,000 por dos stands
\$30,000 por tres stands
\$40,000 por cuatro stands
Así sucesivamente.

Estos montos son netos, no deberán de incrementar el 16% del IVA, ya que la cantidad del anticipo se restará a su total del stand que ya incluye IVA.

Importante: Para poder aceptar su anticipo de reserva de stand ninguna empresa deberá tener ninguna cuenta pendiente por pagar a la Sociedad de Químicos Cosmetólogos de México, A.C., en caso de que así sea favor de liquidar esa cuenta antes de que realicé su depósito inicial para éste evento.

1.2 - Los depósitos deberán incluir el nombre o iniciales de su empresa más la palabra EXPO ejemplo: **SQCM EXPO.**

1.3 - Los depósitos deberán realizarse únicamente a la cuenta de:

BBVA Bancomer

- No. Cuenta 0442378302 Suc. 696
- Clabe interbancaria 012180 00442378302 5
- Cheques a nombre de la Sociedad de Químicos Cosmetólogos de México, A.C.

1.4 - Deberá enviar copia de su ficha de depósito en caso de que el pago lo haya realizado en ventanilla o el archivo PDF de la transferencia bancaria al correo administracion@sqcm.org.mx en atención a la Lic. Ana María Fernández el mismo día que haga su depósito o transferencia.

Importante: No hay devoluciones parciales o totales del anticipo realizado para reservar su stand.

1.5 – La Sociedad de Químicos Cosmetólogos de México, A.C. no se hace responsable del orden de la elección de su Stand en el caso de no haber realizado el depósito con las características señaladas, de no enviar el comprobante de pago o de realizar el pago a otro banco que no sea **BBVA Bancomer**.

2.- COCTEL DE LANZAMIENTO

2.1.- Deberá de enviar el formato de representante responsable de todo lo relacionado a su stand durante el evento a los correos electrónicos administracion@sqcm.org.mx y asistenteadministracion@sqcm.org.mx en atención Lic. Ana Ma. Fernández con 5 días de anticipación a la fecha del coctel de lanzamiento, éste deberá estar debidamente aprobado y firmado por el representante legal de su empresa así como también por el representante designado. (Anexo 1-A). De la misma manera se firmara el formato de Reservación de stand (Anexo 1) una vez que haya seleccionado su stand en el coctel de lanzamiento.

2.2.- Deberá acudir al evento el representante responsable autorizado por su empresa para seleccionar su stand (s).

La Sociedad de Químicos Cosmetólogos de México, A.C. no se hará responsable de seleccionar su stand ni tampoco de apartar su lugar una vez que haya pasado su empresa ya que la selección es por grupos.

3.- STANDS

3.1. El mapa de los stands podrá sufrir modificaciones previo al evento, esto con la finalidad de dar una mejor imagen del mismo.

3.2. Los stands 505 Y 506 deberán rentarse en conjunto, no podrán ser rentados individualmente.

3.3. Los stands 422 y 421 deberán rentarse en conjunto, no podrán ser rentados individualmente.

4.- ORDEN DE SELECCIÓN DE STANDS

4.1.- Habrá 3 grupos con horarios específicos para la selección de stands, esto se determina por dos factores:

1.- Horario en el que ingresó el pago a la cuenta determinada para éste evento (de acuerdo a los horarios estipulados).

a) Depósitos lunes 23 de abril a partir de 8:30 am a 16:30 pm.

b) Depósitos martes 24 de abril a partir de 8:30 am a 16:30 pm.

c) Depósitos miércoles 25 de abril a partir de 8:30 am a 16:30 pm.

Importante no hacer ningún depósito antes del horario y fecha señalada, en caso de hacerlo su pago se tomará en cuenta con fecha 24 de abril.

2.- Número de stands contratados.

4.2.- Horario de selección por grupo.

- Grupo A, Tres stands en adelante (comenzara la selección por la empresa que más stands contrato): 16:20 a 16:30
- Grupo B, Dos stands :

16:30 a 16:45

- Grupo C, Un stand:
16:45 a 17:00

4.3.- Hacer el pago a la cuenta y banco así como incluir las características mencionadas en los puntos 1.2 y 1.3 y 1.4 descritos al inicio de los presentes lineamientos generales.

5.- SERVICIOS INCLUIDOS EN LA RENTA DE SU STAND

5.1.- Montaje de stand institucional (Anexo 3). (Si no desea el stand institucional y usted contrata a un proveedor para el diseño y construcción de mismo llenar el (Anexo 4)

5.2.- Una conexión de 110 volts por stand contratado.

5.3.- Una lectora de código bidimensional para su propio registro de visitantes. (Éste beneficio es por empresa contratante, no por el número de stands contratados). La base de datos se le entregará a la persona autorizada por su empresa a partir del día martes 14 de agosto (en caso de no requerir de ésta lectora el representante de su empresa firmara un formato de no aceptación). (Anexo 5)

5.4.- La Sociedad de Químicos Cosmetólogos de México, A.C. no hace entrega de la base de datos general del evento ya que nos regimos a lo establecido en la Ley de protección de datos vigente en nuestro país.

5.5.-La Sociedad de Químicos Cosmetólogos de México, A.C., no se hace responsable de la pérdida o daño parcial o total de la lectora, la empresa contratante deberá hacerse responsable del pago de la misma, ya que éste es un servicio contratado por un tercero.

5.6.- Se entregará un boleto por empresa por día por stand contratado para comer en el restaurante Terraza Gourmet que se encuentra dentro del World Trade Center. Ejemplo

- ✓ 1 stand 2 boletos todo el evento.
- ✓ 2 stands 4 boletos todo el evento.
- ✓ 3 stands 6 boletos todo el evento.
- ✓ 4 stands 8 boletos todo el evento.

6.- POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

1. Toda aquella empresa expositora que contrate a una empresa para decorar e instalar su espacio de exposición; deberá de solicitar a su proveedor una copia de la póliza de seguro de Responsabilidad Civil (**La póliza de Seguro de Responsabilidad Civil del Proveedor debe de contar con la licencia respectiva y por un monto mínimo de \$1,000,000.00 de pesos**) dicha póliza deberá de ser enviada junto con el (Anexo 4) a los siguientes correos electrónicos: administracion@sqcm.org.mx y asistenteadministracion@sqcm.org.mx a más tardar el 5 de julio de 2018, el anexo 4 deberá estar firmado por el responsable de la empresa expositora y por la empresa que contrato.

Nota: Si la póliza de responsabilidad civil y el anexo 4 no son enviados en la fecha indicada no se le permitirá el acceso a la compañía al piso de exposición.

7.- AGENDA DEL EVENTO

AGENDA COCTEL DE LANZAMIENTO	
15:45 - 16:00	Registro
16:00 - 16:20	Presentación Expo Cosmética 2018, Organización y Mecánica del evento
16:20 – 17:30	Reserva de stands, horarios conferencias y formulaciones
17:40 – 18:00	Coctel

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LAS EMPRESAS QUE REALIZAN SUS ANTICIPOS DESPUES DE LA CONVOCATORIA

1. Para las empresas que desarrollen su anticipo del 26 de abril al 1 de mayo de 2018.

1.1. Todos los interesados deberán hacer un Depósito o Transferencia a la cuenta de la SQCM por la cantidad de:

\$10,000 por un stand

\$20,000 por dos stands

\$30,000 por tres stands

\$40,000 por cuatro stands

Y así sucesivamente.

Estos montos son netos, no deberán de incrementar el 16% del IVA, ya que la cantidad del anticipo se restará a su total del stand que ya incluye IVA.

1.2. Para realizar el pago siga los pasos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5 de **ANTICIPOS**

1.3. Para el coctel de lanzamiento deberá de seguir los pasos, 2.1 y 2.2 de **COCTEL DE LANZAMIENTO**.

1.4. La selección de su (s) stand (s) se realizará el 2 de mayo de 2018 y se desarrollara de la siguiente manera:

- a) Primero pasaran los representantes de las empresas que realizaron su anticipo durante los primeros 3 días que marca la convocatoria (23, 24 y 25 de abril de 2018) y posterior a ello pasaran las que lo realizaron a partir del 26 de abril y hasta el 1 de mayo de 2018, esto se determina por dos factores:

1. Horario en el que ingresó el pago a la cuenta determinada para éste evento
2. Número de stands contratados.

- b) El representante pasara conforme a los siguientes horarios a seleccionar su (s) stand (s):

- Grupo A1: 17:00 a 17: 10 stands en adelante.
- Grupo B1: 17:10 a 17: 20 stands.
- Grupo C1: 17:20 a 17: 30 1 stand.

2. Para las empresas que contraten stand (s) después del 2 de mayo y hasta el al 7 de junio de 2018.

2.1. Todos los interesados deberán hacer un Depósito o Transferencia a la cuenta de la SQCM por la cantidad de:

- Anticipo del 50% del costo total del (los) stand (s) a contratar.
- O bien el 100% del (los) stand (s) a contratar.
- El segundo pago del (los) stand (s) rentado (s) deberá realizarse con fecha límite del 7 de junio de 2018, puede ser el 100% ó en su defecto el 50% de los mismos.
- En el caso de que no se realice el segundo pago en la fecha estipulada se aplicaran los costos del 8 de junio de 2018 para el total a pagar de su (s) stand (s) contratados (según COSTOS STANDS).
- La fecha límite para desarrollar el finiquito del (los) stand (s) contratado (s) es el 12 de julio de 2018.

2.2. Para la selección de los stands se le enviara el mapa del (los) stand (s) disponibles vía correo electrónico, se le asignara el (los) stand (s) una vez que haya realizado el anticipo, deberá enviar vía correo electrónico el **FORMATO DE RESERVACION DE STAND** (Anexo 1) y el **FORMATO DE REPRESENTANTE RESPONSABLE DE EXPO COSMETICA** (Anexo 1-A) debidamente llenado y firmado por la persona que se hará responsable del (s) stand (s) y todo lo relacionado al evento así como del representante legal.

2.3. Para realizar los pagos deberá seguir los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5 de **ANTICIPOS**

3. Para las empresas que contraten stand (s) después del 8 de junio y hasta el 12 de julio de 2018.

3.1. Todos los interesados deberán hacer un Depósito o Transferencia a la cuenta de la SQCM por la cantidad de:

- Anticipo del 70% del costo total del (los) stand (s) a contratar bajo los costos del 8 de junio de 2018 (según **COSTOS STANDS**).
- O bien el 100% del (los) stand (s) a contratar bajo los costos del 8 de junio de 2018 (según **COSTOS STANDS**).
- Para el finiquito del (los) stand (s) contratado (s) se aplicara bajo los costos del 8 de junio de 2018 (según **COSTOS STANDS**).
- La fecha límite para desarrollar el finiquito del (los) stand (s) contratados es el 12 de julio de 2018.

3.2. Para la selección de los stands se le enviara el mapa vía correo electrónico con la disponibilidad de los mismos, la reserva de su stand(s) solo se hará una vez realizado el pago del anticipo.

3.4. Deberá enviar vía correo electrónico el Formato de Reservación de Stand (Anexo 1) y el Formato de Representante Responsable de todo lo relacionado a su stand durante el evento (Anexo 1-A) a las siguientes direcciones administracion@sqcm.org.mx y asistenteadministracion@sqcm.org.mx en atención Lic. Ana Ma. Fernández 5 días posteriores a la contratación de su stand (en el caso de que la contratación se haga a 10 días o menos de la celebración del evento deberá enviar los formatos al mismo tiempo que el pago), los formatos deberán estar debidamente aprobado y firmado por el representante legal de su empresa así como también por el representante designado. (Anexo 1-A).

3.3. Para realizar los pagos deberá seguir los puntos 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5 de **ANTICIPOS**

C O S T O S S T A N D S

Socio Empresarial (a partir de 3 socios) Hasta el 7 de junio de 2018

Stands 3x3 metros



Subtotal: \$ 50,431.03
IVA: \$ 8,068.97
Total: \$58,500.00



Subtotal: \$ 47,155.17
IVA: \$ 7,544.83
Total: \$ 54,700.00

Costo general para el sector cosmético industrial Hasta el 7 de junio de 2018

Stands 3x3 metros



Subtotal: \$ 51,982.76
IVA: \$ 8,317.24
Total: \$ 60,300.00



Subtotal: \$ 48,522.07
IVA: \$ 7,763.53
Total: \$ 56,285.60

COSTOS STANDS

Socio Empresarial (a partir de 3 socios) A partir del 8 de junio al 12 de julio de 2018

Stands 3X3 metros



Subtotal: \$ 52,861.24
IVA: \$ 8,457.80
Total: \$ 61,319.04



Subtotal: \$ 49,275.52
IVA: \$ 7,884.08
Total: \$ 57,159.60

Costo general para el sector cosmético industrial A partir del 8 de junio al 12 de julio de 2018

Stands 3X3 metros



Subtotal: \$ 54,316.15
IVA: \$ 8,690.58
Total: \$63,006.73



Subtotal: \$ 50,631.72
IVA: \$ 8,101.08
Total: \$58,732.80

EXPO COSMÉTICA 2018

Salón Mexica 1

El mapa podrá sufrir cambios previo al evento, esto con el fin de cuidar la imagen del mismo.





Anexo 1

FORMATO DE RESERVACIÓN DE STAND (S) EXPO COSMÉTICA 2018

Nombre del responsable de EXPO COSMÉTICA:

Empresa:

Puesto: Correo electrónico:

Tel oficina y extensión: Tel celular:

R.F.C. de la Empresa:

Indique el número del (los) stand (s) apartados:

FORMAS DE PAGO

- Cheque a nombre de la Sociedad de Químicos Cosmetólogos de México, A.C.
- Depósito a la cuenta 0442378302 Suc. 696 de BBVA Bancomer
- Transferencia Bancaria a la cuenta 012180 00442378302 5 BBVA Bancomer
- Tarjetas de débito Visa, Visa Electrón y MasterCard
- Tarjetas de crédito BBVA Bancomer

Planes de pago:

- 1er pago: Anticipo (23, 24 y 25 de abril 2018)
(\$10,000.00 por stand contratado)
- 2do pago del (los) stand (s) contratado (s): del 26 abril al 7 de junio de 2018.
Puede ser el 100% del stand (s) contratados (s) o en su defecto el 50% de los mismos
- 3er pago: del 8 de junio al 12 Julio de 2018
Liquidación del stand

Nota: A partir del 8 de junio de 2018 si su empresa no ha hecho el 2do pago, la Sociedad aplicara los costos del 8 de junio de 2017 para el total a pagar de su(s) stand(s) contratado (s).

Políticas de Cancelación

De acuerdo a las fechas estipuladas, una vez realizado su pago el porcentaje de cancelación es el siguiente:

- 45 días antes del evento se hará un cargo del 60% del costo total del (los) stand(s) contratados.
- 30 días antes del evento se hará un cargo del 80% del costo total del (los) stand (s) contratados.
- 20 días antes del evento se hará un cargo del 100% del costo total del (los) stand (s) contratados.
- Todas las cancelaciones deberán ser remitidas por escrito en atención a la Lic. Ana María Fernández en papel membretado, firmado por el responsable autorizado del stand (s) y enviado al siguiente correo electrónico: administracion@sqcm.org.mx

Por medio de la presente expreso que he leído la **“CONVOCATORIA” de EXPO COSMÉTICA 2018** organizada por la Sociedad de Químicos Cosmetólogos de México A.C., acepto su contenido y tengo el conocimiento de cada uno de los puntos que en ella se indican por lo cual firmo de conformidad.

Nombre y firma del Representante Legal de la empresa expositora

Nombre y firma del responsable autorizado de Expo Cosmética 2018

Es indispensable enviar la CONVOCATORIA firmada por el representante legal de la empresa expositora y por el responsable autorizado para EXPO COSMÉTICA 2018 por lo menos con 5 días hábiles antes del coctel de lanzamiento para poder respetar la reservación de su espacio y el lugar para la selección de su stand.



Anexo 1-A FORMATO DE REPRESENTANTE RESPONSABLE DE EXPO COSMÉTICA 2018

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE EXPO COSMÉTICA:

Empresa:

Puesto: Correo electrónico:

Tel oficina y extensión: Tel celular:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Empresa:

Puesto: Correo electrónico:

Tel oficina y extensión: Tel celular:

Nombre y firma del Representante Legal de la empresa expositora

Nombre y firma del responsable autorizado de Expo Cosmética 2018



Anexo 3 Stand Institucional

Fecha límite de entrega 5 de julio de 2018

FORMATO DE INSTALACIÓN DE STAND Y ROTULACIÓN DE ANTEPECHO

No. de Stand(s):

Nombre de la persona de la empresa responsable del stand:

Compañía:

Teléfono:

Mail:

Teléfono celular:

Anexo 3 Stand Institucional

INSTALACIÓN DE STAND INSTITUCIONAL Y ROTULACIÓN DE ANTEPECHO

Fecha límite de entrega 5 de julio de 2018

Indique en la siguiente figura que mamparas solicita que **NO** se instalen:



Si su stand es doble y requiere que la mampara central sea removida, indíquelo por favor.

Marque con una X el mobiliario que requiere para su stand:

- Contacto de 110 volts
- Bote de basura
- Mesa de 1.20 con faldón azul rey
- 2 sillas negras
- Lámpara Slim line

Indique con una X si su stand (s) llevara Rotulación de Antepecho (Nombre de su Empresa)

SI NO

INDIQUE EL NOMBRE DE SU EMPRESA QUE APARECERA EN EL ROTULO DE ANTEPECHO:

Anexo 3 Stand Institucional

El stand institucional esta hecho de los siguientes materiales:

- Aluminio octanorm
- Rótulo en vinil
- Paredes en mampara blanca en medida de 100 cm base x 250 cm de altura.

Restricciones para el uso del stand institucional

- Se prohíbe utilizar los siguientes materiales sobre las paredes:
Silicón, Resistol, Pintura, Cinta 3MM, Cinta doble cara, Masking tape.
La única cinta permitida es **DIUREX**.
- Perforar, clavar las paredes, dejar rastros de pegamento o de gráficos tendrá una penalización a precio comercial del costo de cada pared dañada. **(El pago se realizara al proveedor oficial)**

Para colocación de gráficos sobre las paredes deberá contratarlos con un cargo adicional con el proveedor oficial.

Contacto: Karla Garcia ventas1@idconcepto.com.mx

Si esta forma se recibe fuera de la fecha límite su espacio de exhibición automáticamente será montado con paredes laterales, traseras y antepecho. **“CUALQUIER CAMBIO NO SOLICITADO ANTES DE LA FECHA LÍMITE TENDRÁ COSTO ADICIONAL. “**

Nombre y firma del Representante Legal de la empresa expositora

Nombre y firma del responsable autorizado de Expo Cosmética 2018



Anexo 4

Stand Proveedor

Fecha límite de entrega 5 julio de 2018

**Solo para empresas que contraten por su cuenta una empresa de
diseño, montaje y desmontaje de stands**

No. Del (los) stand (s) contratado (s):

Persona responsable del stand de la empresa expositora:

Compañía:

Teléfono: Mail:

*Indique si su stand es uno, doble, triple, cuádruple:

- El espacio rentado estará libre para que su contratista haga el diseño de su stand (s), solo tendrá 1 contacto con capacidad de hasta 110 volts por cada stand que contrato.

Si esta forma se recibe fuera de la fecha límite su espacio de exhibición automáticamente será montado con paredes laterales, traseras y antepecho.

“CUALQUIER CAMBIO NO SOLICITADO ANTES DE LA FECHA LÍMITE TENDRÁ COSTO ADICIONAL”

Nombre y firma del responsable autorizado de Expo Cosmética 2018

Nombre y firma del Representante Legal de la empresa expositora



Aceptación del Reglamento del Expositor y su Contratista

Sociedad de Químicos Cosmetólogos de México A.C.

Si su empresa utiliza un contratista para la construcción de su stand, deberá completar y enviar el siguiente formato a los correos electrónicos administracion@sqcm.org.mx y asistenteadministracion@sqcm.org.mx (este formato deberá ser enviado por la empresa expositora)

Este formato debe de ser firmado por el contratista

El comité organizador (**Sociedad de Químicos Cosmetólogos de México A.C.**) no permitirá al **DECORADOR** iniciar la construcción si este formato no ha sido firmado y enviado al comité organizador en **TIEMPO Y FORMA**.

He leído el reglamento, acepto sus cláusulas y me obligo a acatarlo y cumplirlo. Todos los empleados que trabajemos en nombre y representación de la empresa arriba mencionada acataremos y cumpliremos con el reglamento.

Así mismo certifico que esta empresa cuenta con la póliza de seguro apropiada y está de acuerdo con las penalizaciones indicadas en el reglamento

Nombre de la empresa (Contratista):

Número (s) de stand (s):

Nombre del diseñador y constructor del (los) stand (s)
*

Firma del diseñador y constructor del (los) stand (s)

FECHA LIMITE DE ENTREGA 5 DE JULIO DE 2018



DATOS DE LA EMPRESA CONTRATISTA

PARA EL DISEÑO DE STAND y CONSTRUCCION DEL STAND (S)

Fecha límite de entrega 5 julio de 2018

Empresa Contratista:	
Dirección:	
País:	
Ciudad:	
Estado:	
C.P.:	
Contacto:	
Cargo:	
Teléfono con extensión:	
Número Celular:	
e- mail:	
RFC:	
Representante Legal:	
Empresa Aseguradora:	
Poliza de Seguro:	

Nota: Este formato deberá ser enviado por correo electrónico por la empresa Expositora a los siguientes correos electrónicos: administracion@sqcm.org.mx y asistenteadministracion@sqcm.org.mx



Anexo 5

NO ACEPTACION DE LECTORA

Por este medio informo que **NO ACEPTO** la Lectora que la Sociedad de Químicos Cosmetólogos de México, A.C. me proporciona (sin costo) para el evento EXPO COSMÉTICA 2018, quedando consiente de que no obtendré ninguna base de datos que se hubiera generado de mi stand o bien de la base general del evento.

Nombre de la Empresa: _____

Número de Stand (s): _____

Fecha: _____

Hora: _____

Nombre y firma del responsable de la Lectora



FORMATO DE RESERVACIÓN DE CONFERENCIAS Y FORMULACIONES EXPO COSMÉTICA 2018

Conferencia: SI NO Horario y día:

Nombre del responsable de Conferencias:

Puesto: Correo electrónico:

Tel oficina y extensión: Tel celular:

Mesa de formulación: SI NO Horario y día:

Nombre del responsable de Formulaciones:

Puesto: Correo electrónico:

Tel oficina y extensión: Tel celular:



LINEAMIENTOS

CONFERENCIAS Y DEMOSTRACIÓN DE FORMULACIONES

El objetivo de esta convocatoria es garantizar la transparencia e igualdad de oportunidades en la organización de Expo Cosmética 2018 para brindar una completa satisfacción a nuestros expositores en la promoción de este evento. Ofrecer a través de las conferencias y demostración de formulaciones, un espacio para que nuestros socios proveedores muestren sus novedades a sus potenciales clientes y que éstos últimos perciban un evento de alta calidad.

LINEAMIENTOS GENERALES

1. Solo las empresas contratantes expositoras tendrán derecho a elegir un espacio para brindar una conferencia o bien para brindar una demostración de formulación, bajo los siguientes criterios:
 - Aquellas empresas que rentaron 1 stand solo tendrán derecho a seleccionar un horario de conferencias o bien un horario de demostración de formulaciones (no ambas), **sujeto a disponibilidad de espacios.**
 - Aquellas empresas que rentaron 2 stands en adelante tendrán derecho a 1 espacio de conferencias y a un espacio de demostración de formulaciones, **sujeto a disponibilidad de espacios.**

Nota: Las empresas que rentaron 2 stands o más no podrán tener 2 espacios de conferencias o 2 de formulaciones, en el caso de que la empresa esté interesada en tener un horario adicional deberá anotarse en una lista de espera, siempre y cuando, previo al evento haya lugares disponibles, estas se asignaran conforme realizaron sus anticipos.

2. La selección de conferencias y formulaciones se realizara el 2 de mayo una vez que haya seleccionado su stand.

CONFERENCIAS:

1. Las conferencias tendrán una duración de 25 minutos más 5 minutos de preguntas y deberán tener un enfoque técnico-científico.
2. Con el fin de garantizar la organización del evento, deberán enviar el **nombre del ponente (incluyendo título académico), título de la conferencia y resumen** de la conferencia en máximo 500 palabras a los correos mkt.publicity@sqcm.org.mx y coordinacionapoyo@sqcm.org.mx a más tardar el día 13 de junio de 2018.
3. También deberán enviar la **presentación final de la conferencia** en formato electrónico (**Power Point obligatoriamente**) y **CV del ponente (resumido en máximo 250 palabras)** a los correos mkt.publicity@sqcm.org.mx y coordinacionapoyo@sqcm.org.mx , a más tardar el día 13 de julio de 2018.
4. Los proveedores-expositores que deseen contratar servicios de brindis podrán hacerlo los días miércoles 8 de agosto de 19:00 a 20:00 horas, y jueves 9 de agosto de 18:30 a 19:30 horas, con la intención de no interferir con el programa de conferencias.
5. Las conferencias que requieran **traducción inglés-español serán programadas sólo el día jueves 9 de Agosto.**
6. En caso de no completar el número de conferencias con los proveedores-expositores, se informarán de los espacios disponibles y se asignará conforme al orden de la lista de espera, siempre y cuando la conferencia mantenga el objetivo técnico-científico.
 - a. Se sugiere que el resumen de la conferencia capte el interés de los visitantes potenciales, estos resúmenes estarán publicados en la página electrónica de la SQCM (<http://sqcm.org.mx>).
 - b. Se invita a los expositores a hacer difusión para promover sus conferencias y/o mesas de formulaciones con sus clientes.
 - c. Se sugiere obsequiar material promocional en las conferencias y/o mesas de formulación y hacer la difusión correspondiente.

DEMOSTRACIÓN DE FORMULACIONES:

1. La duración de las demostraciones será de 40 minutos más 5 minutos de preguntas.
2. Deberán indicar: **el título de la demostración y nombre del ponente responsable (incluyendo título académico)**, a los correos mkt.publicity@sqcm.org.mx y coordinacionapoyo@sqcm.org.mx a más tardar el día 13 de junio de 2018.
3. Las demostraciones **no incluyen materiales ni equipos, sólo el espacio y servicio de energía eléctrica.**
4. El WTC cuenta con sistemas para conectar enchufes de dos pines tipo A (NEMA 1-15) o enchufes de tres pines tipo B (NEMA 5-15) con tensión de 120 V y frecuencia de 60 Hz. **NO SE CUENTA CON SISTEMA TRIFÁSICO DE TENSIÓN 240 V. Es responsabilidad del expositor el manejo de sus equipos.** Se recomienda sólo conectar 3 equipos a la vez. **El día del evento, sólo deberá conectar sus equipos a los contactos permitidos, ya que la SQCM no se hará responsable por cualquier daño.**
5. **Si en el desarrollo de su formulación necesita mayor voltaje del que nosotros proporcionamos deberá informar al Comité Organizador**, para saber día y horario en el que se manejará el aumento del voltaje. Una vez aceptado por el comité organizador se le indicarán los datos de contacto del WTC para que contrate el servicio de manera directa.
6. **En caso de haber contratado el contacto mencionado en el punto 6, el día en que se presente su demostración de formulación, el encargado de su empresa deberá indicar al comité organizador que retire dicho contacto** de la vista de los demás expositores (ya que este no podrá ser retirado por completo del salón de demostración de formulaciones, sino hasta el término de la jornada). En caso de no dar aviso de retirar el contacto al personal del comité organizador y otra empresa llegara a ocupar el contacto por equivocación, y se llegaran a dañar sus equipos, la empresa que contrató el servicio (punto 6) se hará responsable de pagar o reparar el instrumento/equipo dañado de la empresa afectada.



ZONA SENSORIAL

Espacio para mostrar muestras de productos cosméticos y para el cuidado personal que contengan ingredientes, colores, fragancias, etc., que ayuden a enaltecer alguna o algunas características sensoriales como:

- Texturas cosméticas y de envases (tacto)
- Perfumes, fragancias, aceites, extractos (olfato)
- Colores, pigmentos, micas, esferas u otros agentes en suspensión, bifásicos, trifásico, etc. Envases cosméticos (vista)
- Formas cosméticas o envases con algún sonido asociado, (oído).
- Sabores naturales o artificiales (gusto)

Distribución del tiempo asignado (45 min)

Tiempo por demostración en sala sensorial: 30 minutos

Se les dará 5 minutos antes para montar sus muestras y 5 minutos después para retirarlas

Dejar libres los últimos 5 min restantes para proceso de cambio de expositor

Restricciones

Prohibido formular en esta área

Solo llevar muestras de producto terminado